## STEP1.收到會議邀請函後,透過 MAIL 內容提供的超連結進入會議

9 Million - 1	( ) () 同夜(2) () 全部同夜(2) ()	第項(図)   通傳送線收(□) -   急の見む (金)   □」 線入要尋找的連絡人 ・   ∞ ]
	(の) 狭母 👼	
5年 ● 2月第 ● 4月第 ● 4月第 ● 4月第 ● 4月第 ● 4月第 ○ 19月 日 4月第 ○ 19月 日 4月第 ○ 19月 日 4月第 ○ 19月 日 4月 ○ 19月 ○ 19 ○ 19	代仕市 代仕市 代仕市 代生  代生	會議股第: C2/13 webex.前註       第合資訊[messen.psr] @ webex.com]       (2)日本::::::::::::::::::::::::::::::::::::
新作 前本語 に 承給人 ジ エ作 () 二 () () () () () () () () () () () () ()	□ 上調 ④ 体志流 25 (星純 29-32)3(目日巻 ● 検志流 2008/1229 2008/1229 2008/1229 2008/1224 ● be 2008/1224 ● 2008/1224	4. 按一下「現在加入」。 環穴補約 1. 補至 https://uiscn.webex.com/cn/uiscn-tc/mc 2. 在在前環境列上,按一下「支援」。

STEP2.進入會議登錄畫面,姓名欄位請輸入公司名稱加登錄者中文名稱 (如:聯合資訊-王小明)



## STEP3.跳出加入整合的 VOIP 畫面,請選擇"否"對音訊做初步設定(可至 KM 系 統查詢文件編號 WEBEX-003)



STEP4.注意:會議正式開始時,主持人會將各位參加者麥克風設定為靜音,必須 透過1.舉手發言2.在聊天面板輸入資訊取得發言權 (問:如何舉手發言?聊天面板在哪?) 圖一.參加者面板位置

作業說明: 部門攤提比例設定(1-1-4) ▲MR2000 總帳管理系統[測試版] \_ 8 × 主選單個 記錄图 編輯图 檢視图 親審(四) 說明因) 3-3-2 0 6 M # ? 0 8 \*\* 1 28月期提出的政定 會計科目 預付保險費 起始日期 조 條件輸入 結果日期 至 (使用單位起記範疇)只用於(固定資料-私次部門許舊分攤設定)使用,據採料目攤提不使用 離提編號 離提部門 部門名稱 離提科目 科目名稱 離提比例(%) 起始日期 結束日期 使用部門起 使用 IR04070001 120 - 總公司 6211 管-保險費 50.00/2004/01/01 2004/12/31 SR04070002 業務部.周業務部.測6111 30.00.2004/01/01 2004/12/31 翁-保險費 3R04070003 研發部-測研發部-測6311 研-保險費 20.00/2004/01/01 2004/12/31 📦 🤰 🏛 🖻 🗶 👱 「參加者」面較

## 圖二.參加者面板開啓畫面

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
會計科目 125101 預付保險費	
起始日期 2004/01/01 卒 1.7	IЦ
(注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意)	
2 和米口冊 17 王 37 学 陳美語	
[使用單位起記範題]只用於(固定資料-批次部門許舊分辨說定)使用,這所科目擁護不使用	-
羅提編號 廣提部門 部門名稱 攤提科目 科目名稱 攤提比例(%) 起始日	
1R04070001 副22 - 總公司 6211 管-保險費 50.002004/01/1	
SR94070002 業務部-周業務部-測6111 緯-保險費 30.00.200401/1	

圖三.舉手發言,此時主持人會將有舉手的客戶麥克風靜音取消,就可以正常發 言



## 圖三.聊天面板位置

	備註				權限編號		1			
名稱	原因	原因目名稱	原因	原因名稱	爭 借方金額	〔 貸方:	金額			
帳款			4,7	750.00	4,750	).00	0.0			
票據		票據			(	).00	750.(			
其他領		「其他智			(	).00 3,	,950.(			
用品	06	其他具用品	06	其他	(	).00	50.0			
		小		小計	: 4,750	).00 4,	,750.(			
風辺地 特者計     平医松桐     全年度     登集成     社会成     社会成       特者計     平田細     重美     3.846/6     貝和亚       (時会)     中(●)     ●										
周始	🛃 WebEx 用户的	1944 El 📲 🐮 teiste veis com h	- 1814 🖬 W	ebEx福祉程式-1	🔮 WebEx播放程式	-	I FIRME & BLO			



圖五.輸入問題資訊後點選傳送(注意:需將訊息指定發送給"主持人和發言人")



會議注意事項如下:

- 1. 透過舉手發言能夠將問題直接反應給講師
- 透過聊天面板輸入問題則會在中場休息時間蒐集客戶問題資訊,下段會議開 始時再依序回答客戶